



下伊那西部地区広域連携商工会(阿智村・根羽村・平谷村)

Word文書作成講座

新年度に向けてワード徹底講習

Wordが苦手な社会人、けっこういます。文書はやっぱりExcelではなくWordで作りましょう。新年度からのお仕事にPCとWordを生かしたい、という方、この機会にWordを基礎からきちんと学び、ビジネスにプライベートに使いこなしてください。商工会ではその他PCやネットに関するご相談にも対応しますよ。
※使用するパソコンのOSはWindows 10、ワードとエクセルのバージョンは2010です。

■開催日時■ 2021年1月～2月の毎週火曜日と金曜日 19時～21時 全10回

1 JANUARY							2 FEBRUARY						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28						
31													

■会場■ 阿智村商工会館2階(新型コロナ感染防止を徹底して行います)

■講師■ 南信ネットワーク協同組合 講師 松村純 先生

■受講料■ 商工会会員およびご家族・従業員の方は無料、その他の方は5,000円

■定員■ 先着6名 (申し込み期限: 令和2年12月25日(金))

下記にご記入の上、このままFAX、あるいは電話・メールにてお申し込み下さい

パソコン基礎講座(令和3年1月～2月)参加申し込み

事業所名またはご住所		電話	
メール			
出席者名		当日連絡ができる 携帯電話等	
出席者名		当日連絡ができる 携帯電話等	

FAX
送信

0265-43-2252

担当: 阿智村商工会 今井
TEL: 0265-43-2241
メール: imai@achimura.com