

実習を通じて基本を学ぶ

主催：下伊那西部地区広域連携商工会

新入社員研修

社員一人ひとりの能力格差が企業力格差へダイレクトに結びつく時代、採用した人材をいかに育てるかは、企業にとっては重要な経営戦略のひとつです。

本研修では、社会人としての心構え・効果的な仕事の進め方・ビジネスマナー・電話対応・接客対応等について実践も交えながら開催いたします。



講師紹介

宮脇 那往子 氏

スタッフエージェント認定講師
(株) オプティマル
代表取締役

地方銀行を退社後、生命保険代理店の営業において世界100万ドル円卓会議(MDRT)5回の入賞を果たし、その後、温泉施設やレストラン(パーティー会場コーディネーター)の立ち上げとマネージャーを経験する。平成16年にオプティマルを設立し、現在は人材教育の研修・人事問題のアドバイス・職員の心の問題の相談

お申し込み・お問合せ

阿智村商工会
電話 43-2241
FAX 43-2252
mail: info@achimura.com

日時：平成31年4月11日(木)9:00~16:00
(12:00~13:00昼食休憩)

場所：昼神温泉「阿智の里ひろがみ2階研修室」

受講料：無料

定員：20名

内容：

- ①社会人の心構え
- ②職場内のコミュニケーション
- ③効果的な仕事の進め方
- ④指示の受け方・報告の仕方
- ⑤電話対応・来客対応・身だしなみ・言葉遣い



※研修内容は前後することがあります。

*入社2年目の社員でも受講可能です

*申込書をFAXまたはメールでお送り下さい

新入社員研修申込書(申込期限4/4) FAX 43-2252

事業所名		TEL	
住所	担当者名	FAX	
受講者名(ふりがな)		入社年度 年 月	性別
受講者名(ふりがな)		入社年度 年 月	性別